

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
на заседании педсовета
протокол № 3
от «24» 1 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФПОУ ВО ВТК
Л.В. Кородольская
2023г.

**Положение
о правилах внутреннего распорядка
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ВО «Владимирский технологический колледж» разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (29.12.2012 № 273-ФЗ), образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.2. Директор колледжа решает все вопросы, связанные с применением настоящих правил самостоятельно, либо по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах полномочий определенных для него Уставом колледжа.

1.3. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса колледжа. К участникам образовательного процесса относятся администрация, педагогический состав, обслуживающий, технический персонал, обучающиеся, родители.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в колледже по очной форме обучения начинается первого сентября.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, программами, разработанными в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов.

Расписание учебных занятий утверждается директором и вывешивается для всеобщего обозрения не позднее, чем за одну неделю до начала занятий.

2.2. Продолжительность учебных занятий теоретического обучения устанавливается 1 час 20 минут, перемены между уроками 15 минут. Продолжительность учебной практики – 6 академических часов в день.

Аудиторная нагрузка обучающихся не превышает 36 часов в неделю, максимальная – 54 часов (включая внеаудиторную). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обязательная нагрузка не более 25 часов в неделю.

Начало учебных занятий: 8-00.

С целью обеспечения соблюдения требований безопасности и антитеррористической защищенности обучающийся имеет право покинуть колледж до окончания учебных занятий по расписанию только в случае ухудшения состояния здоровья в течение учебного дня (при обращении в медицинский кабинет колледжа выдается справка, заверенная медицинским работником), при наличии письменного разрешения мастера

производственного обучения, классного руководителя, а так же по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося..

2.3.Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенного учебным планом, но не превышать продолжительность рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

2.4.Для обучающихся, со сроком обучения один год и более, устанавливаются каникулы. Сроки предоставления каникул определяются учебными планами. Общая продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в год, из которых в зимний период - 2 недели.

2.5.Учебный режим для групп по переподготовке кадров, повышению квалификации устанавливается отдельным расписанием.

2.6. Учебная практика по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования – по 8-10 человек.

На лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам: информатике, иностранному языку, физической культуре, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

2.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.8.В каждой учебной группе выбирается и приказом директора утверждается староста группы. Староста группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения (классному руководителю), закрепленного за данной группой и заместителю директора по ВР.

В обязанности старосты группы входит:

- содействие педагогическому коллективу колледжа в работе по повышению качества знаний обучающихся и привлечению их к активному участию в жизни колледжа, к соревнованию учебных групп;
- поддержание учебной дисциплины в группе, контроль за сохранностью учебного инвентаря и оборудования;
- оказание администрации колледжа и инженерно-педагогическому коллективу помощи в искоренении имеющихся у обучающихся вредных привычек, содействовать в воспитании у обучающихся уважительного отношения к старшим, к друг другу;
- назначение ответственных дежурных по группе;
- извещение обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

- оформление рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин.

Указания старосты в пределах перечисленных полномочий обязательны для всех обучающихся группы

Старосты учебных групп колледжа входят в состав Старостат. Совет старостата работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе и оказывает помощь руководству колледжа, мастерам производственного обучения, классным руководителям, преподавателям в улучшении учебной работы, укреплению дисциплины, привитию обучающимся навыков культурного поведения, привлечение обучающихся к различным видам самообслуживания и поддержанию надлежащего порядка в колледже.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение среднего профессионального образования, либо профессиональной подготовки на бюджетной основе, если оно получается впервые в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на получение профессии по ускоренному курсу обучения;
- на получение на платной основе дополнительных образовательных услуг, в том числе дополнительных профессий, специальностей;
- на участие в управлении колледжем через Старостат;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести;
- на свободное получение информации, в том числе о деятельности колледжа;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;
- на получение всех видов материального обеспечения, предусмотренных нормативными актами;
- на перевод в другие учебные заведения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня;
- на получение по окончании колледжа документов государственного образца.

3.2. Обучающиеся колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные преподавателем в рамках программы;
- выполнять требования устава колледжа, данных правил, иных локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;

- находится в колледже в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);
- покидать территорию колледжа во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного члена администрации);
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу колледжа

4.Порядок работы гардероба

- 4.1. Режим работы гардероба – с 7.30. до 16.00.
- 4.2. Прием и выдачу одежды под номерок осуществляют работники гардероба.
- 4.3. Категорически недопустим самостоятельный вход в гардероб обучающихся. Запрещается оставлять вещи (сменную обувь, спортивную форму и др.) на хранение на ночь под номерок или без него.
- 4.4. Администрация колледжа и работники гардероба не несут ответственность за деньги и ценные вещи, сданные с одеждой.
- 4.5. В случае порчи или утраты номерка обучающиеся, его родители (законные представители) обязаны компенсировать стоимость его восстановления.

5.Порядок пользования спортивной базой колледжа

- 5.1. Обучающиеся имеют право пользоваться спортивными залами, стадионом в рамках уроков физкультуры и секционного времени.
- 5.2. Для посещения спортивных залов и занятий физкультурой и спортом обязательно наличие спортивной формы и обуви.
- 5.3. Занятия физкультурой и спортом могут проходить только в присутствии преподавателя физической культуры или тренера секции. Самостоятельное нахождение обучающихся в спортзалах недопустимо.
- 5.4. Обучающиеся обязаны изучить и соблюдать соответствующие правила техники безопасности на различных физических занятиях.

6.Правила пользования библиотекой

- 6.1. Обучающиеся имеют право пользоваться фондами библиотеки (учебники, художественная литература, периодическая печать, электронные ресурсы, Интернетом) в учебных целях, работать в читальном зале колледжа, а также получать информацию о наличии той или иной литературы в библиотеке.

6.2. Обучающиеся обязаны бережно относиться к книгам, получаемым в библиотеке колледжа, соблюдать установленные сроки сдачи учебной и художественной литературы. Бережно относиться к используемому имуществу колледжа.

6.3. В случае порчи или утраты книги обучающийся и его родители (законные представители) обязаны предоставить в библиотеку аналогичный или равноценный, по согласованию с заведующей библиотекой, экземпляр. В случае штрих кода на книге обучающийся обязан возместить стоимость его замены.

6.4. В случае сознательно нанесенного библиотеке ущерба обучающемуся может быть отказано в праве на ее услуги.

7. Организация питания и правила поведения в столовой

7.1. Питание в колледже осуществляется как в организованной (комплексные обеды), так и самостоятельной (чай выпечка и т.п. за наличный расчет) формах.

7.2. В колледже осуществляется система дежурства во время обедов в столовой.

7.3. По окончании приема пищи каждый обучающийся должен самостоятельно убрать за собой посуду на подносе.

7.4. Дежурный по столовой контролирует уборку и оказывает необходимую помощь в организации питания работникам столовой.

7.5. В столовой недопустимы шум, поломка приборов, разбрызгивание продуктов и другое недостойное поведение. Запрещается вход в столовую в верхней одежде.

8. Правила проживания в общежитии

8.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны выполнять положения заключенного с администрацией Договора социального найма; соблюдать Правила проживания в общежитии (см. Положение об общежитии).

9. Внешний вид обучающихся

9.1. В колледже отсутствует единая форма одежды.

9.2. Одежда, обувь, прическа должны быть строгими, чистыми, опрятными и сдержанными по стилю и цвету.

9.3. Не допускается ношение специфических аксессуаров, таких как металлические напульсники и нашивки, банданы, шарфы болельщиков и т.п.

9.4. Спортивная одежда не должна быть использована для ежедневного ношения, включая шорты, майки, топы и предназначена только для уроков физической культуры или занятий в спортивных секциях.

10. Нормы и правила поведения

10.1. В сообществе взрослых и обучающихся колледжа приветствуется:

- уважительное отношение к сверстникам, педагогам и другим сотрудникам колледжа;
- чувство собственного достоинства и право на индивидуальность при уважении и соблюдении прав окружающих людей;
- вежливость, тактичность в общении;
- бережное отношение к имуществу колледжа;
- инициативность;

10.2. В колледже категорически недопустимы:

- унижение человеческого достоинства в любых его проявлениях (оскорбление, угрозы, издевательство, вымогательство, преследование и прочие);
- употребление ненормативной лексики;
- вандализм по отношению к имуществу колледжа;
- употребление жевательной резинки;
- игра в карты и другие азартные игры;
- курение в колледже, на территории колледжа и прилегающих домов;
- употребление любых алкоголь содержащих напитков, включая пиво;
- употребление, распространение или реклама наркотиков;
- нарушение дисциплины на уроках, срыв занятий, прогулы;
- сознательное нарушение установленных норм поведения, правил техники безопасности в колледже и во время выездных мероприятий.

11. Ответственность обучающихся

11.1. За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание
- выговор
- отчисление из колледжа.

11.2. Не допускаются применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, родительского комитета.

11.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через месяц после обнаружения проступка, не считая времени его болезни или нахождения на каникулах.

11.4. До наложения взыскания, от обучающегося, совершившего проступок, требуется письменное объяснение.

11.5. Дисциплинарное взыскание, кроме отчисления, действует в течение года с момента его применения. Замечание объявляется распоряжением директора, заместителей директора; выговор, отчисление - приказом директора колледжа по представлению заместителей директора и доводится до сведения всего коллектива.

11.6. В течение действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются, за исключением досрочного снятия взыскания.

12. Поощрение обучающихся

12.1. За успехи в учебной деятельности, общественной жизни колледжа, участие в олимпиадах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и других мероприятиях колледжа, области для обучающихся применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности
- премирование
- награждение грамотой, ценным подарком

12.2. Поощрения объявляются приказом директора колледжа по представлению заместителя директора, руководителя по направлению деятельности, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

13. Заключительные положения

13.1. Правила внутреннего распорядка колледжа вывешиваются на информационном стенде и являются обязательными для всех обучающихся.

13.2. Настоящие правила могут быть изменены при изменении нормативных документов, а также по требованию совета колледжа, педагогического совета, родительского комитета, профкома трудового коллектива.